
수질환경 관리 규정

(Water quality environmet Management Policy)

2023. 05. 02

Seohan Innobility

총무팀	수질환경 관리 규정 (Water quality environment Management Policy)	문서번호 D20-09-004
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

차수	제(개)정일자	시행일자	주요 개정 내용	작성	검토	승인
0	'10-04-20	'10-04-20	ISO14001/OHSAS18001 시스템 통합관리 전환	김영신	-	이창태
1	'14-08-11	'14-08-11	심의 현황 담당자 지정	박정우	-	이웅재
2	'16-01-20	'16-01-20	심의 현황 담당자 지정	박정우	-	이웅재
3	'17-08-16	'17-08-16	ISO14001:2018 규격 변경	박정우	-	이웅재
4	'23-05-02	'23-05-02	사명 변경에 따른 개정	박정우	-	이웅재

총무팀	수질환경 관리 규정 (Water quality environment Management Policy)	문서번호 D20-09-004
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

1. 개요

1.1 목적

본 절차서는 수질배출시설 및 방지시설의 운영 및 오수의 관리절차를 명확히 하여 관련법규를 준수하고 환경오염을 최소화 하는데 그 목적이 있다.

1.2. 적용범위

본 절차서는 서한이노빌리티(이하"회사")의 수질배출시설 및 방지시설의 설치, 운영관리 및 오수 관리절차에 대하여 적용한다.

1.3 용어의 정의

1.3.1 수질오염물질

수질환경보전법상의 수질오염의 원인이 되는 물질로서 중금속, 유기물질, 고형물 등을 말한다.

1.3.2 수질오염물질 배출시설(이하"배출시설")

수질오염물질을 배출하는 시설물, 기계, 기구 기타 물체로서 수질환경보전법상에 해당되는 시설

1.3.3 수질오염 방지시설(이하"방지시설")

배출시설에서 배출되는 오염물질을 제거하거나 감소시키는 시설로서 수질환경 보전법상에 해당되는 시설

1.3.4 오수

생산공정에서 발생하는 폐수를 제외한 생활하수로서 사람의 일상생활과 관련하여 수세식 화장실, 목욕탕, 식당 등에서 발생하는 물을 말한다.

1.3.5 오수처리시설

오수를 침전 및 분해 등 환경부령이 정하는 방법에 의하여 정화하는 시설을 말한다.

1.3.6 단독정화조

수세식 화장실에서 발생하는 오수를 침전 및 분해 등 환경부령이 정하는 방법에 의하여 정화하는 시설을 말한다.

총무팀	수질환경 관리 규정 (Water quality environment Management Policy)	문서번호 D20-09-004
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

2. 책임과 권한

2.1. 관리팀장

- 2.1.1. 방지시설의 신규설치에 대한 적절성을 검토한다.
- 2.1.2. 방지시설의 개.보수 및 유지.관리한다.
- 2.1.3. 배출 및 방지시설의 운영에 관한 협의, 지도, 점검 및 문제점의 조치를 요청한다.
- 2.1.4. 사내 관리기준 설정 및 자가측정을 실시한다.
- 2.1.5. 환경 인.허가를 실시한다.
- 2.1.6. 관계관청 수검업무 및 기타 환경관련법에서 요구하는 사항을 이행한다.
- 2.1.7. 배출시설 및 방지시설 운영일지를 작성 기록 관리한다.
- 2.1.8. 공장 외부 폐수저장시설을 관리한다.

2.2. 환경운영팀장

- 2.2.1. 회사의 환경운영팀은 배출시설을 운영하고 있는 생산관련팀으로 한다.
- 2.2.2. 해당 배출시설 및 방지시설의 운영을 주관하며, 상시 정상가동되도록하고, 오염물질 발생을 최소화 한다.
- 2.2.3. 배출시설 및 방지시설의 고장 또는 이상 발생으로 법규위반 우려시 생산설비를 가동 중지한다.
- 2.2.4. 배출시설 또는 방지시설의 부적합 사항에 대한 개선을 공무 또는 총무팀에 요청할 책임이 있다.
- 2.2.5. 총무팀에서는 수질오염 예방에 필요하다고 요구한 사항을 조치한다.

2.3. 공무팀장

- 2.3.1. 공무팀장은 배출시설 및 방지시설의 정상운영을 위한 유지 및 보수의 책임이 있다.
- 2.3.2. 총무팀장 및 환경운영팀장의 정비 요청시 즉시 조치하고 그 결과를 통보한다.
- 2.3.3. 배출 및 방지시설에 대한 설비관리절차에 따른 주기적인 점검 및 유지 관리한다.
- 2.3.4. 공장 내.외부 폐수 이송시설을 유지 및 관리한다.

총무팀	수질환경 관리 규정 (Water quality environment Management Policy)	문서번호 D20-09-004
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

3. 업무절차

3.1. 배출시설 및 방지시설의 신규/변경 설치

시설투자를 시행하는 팀장은 배출 및 방지시설의 신규설치 및 변경 시 오염물질의 발생 및 법적 허가대상 시설을 확인하고 해당되는 경우 다음사항을 포함하여 총무팀장에게 검토를 의뢰한다.

3.1.1. 배출시설 및 방지시설 설치/변경 내역

- 1) 배출 및 방지시설 설치/변경 사유 및 내용
- 2) 계획된 방지시설 Type 및 예상 오염물질 배출농도
- 3) 환경관련 비용예산(인.허가 비용 포함)

3.1.2. 배출 및 방지시설 사양서 및 Lay Out(관련도면 포함)

3.1.3 사용원료의 종류 및 사용량, 가동시간

3.2. 검토 및 필요사항 요구

총무팀장은 시설투자 시행팀장의 검토요청에 대하여 아래사항을 참조하여 검토를 하고 필요한 요구를 한다.

3.2.1. 관련법규 및 회사가 준수하여야 할 요건

3.2.2. 배출되는 오염물질 및 계획된 방지시설 적합성 또는 적절한 방지시설에 대한 검토

3.2.3. 오염물질 배출의 최소화 방안

3.2.4.시설투자 예산 수립시 환경관련 비용예산의 반영

3.3. 배출시설 및 방지시설 허가 및 신고

3.3.1. 시설설치에 대한 최종 승인 후 총무팀장은 관계관청에 배출시설 및 방지시설에 대한 허가 또는 신고를 하여야 한다.

3.3.2. 총무팀장은 배출시설 및 방지시설에 대한 허가 및 신고 완료 후 그 허가사항, 허가조건 및 설치.운영상의 주의사항 등을 시설투자 시행팀장에게 통보한다.

3.4 배출시설 및 방지시설 설치공사

총무팀	수질환경 관리 규정 (Water quality environment Management Policy)	문서번호 D20-09-004
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

- 3.4.1. 시설투자 시행팀장은 총무팀장의 허가/신고 완료 통보에 따라 공사를 실시한다.
- 3.4.2. 설치시 발생하는 폐기물은 폐기물관리절차서에 따라 관리한다.
- 3.4.3. 시설투자 시행팀장은 시설의 설치결과를 총무팀장에게 보고한다.
- 3.4.4. 총무팀장은 시설의 설치결과가 허가사항과 일치하는지를 확인하고 관련법규에 따라 가동개시 신고, 오염물질 측정 등 정상운영에 필요한 조치를 한다.
- 3.4.5. 투자시설 시행팀장은 최종 설비명세서, 운전요령서 등을 입수하여 생산총무팀장 및 총무팀장에게 통보하고 운영사항에 대하여 협의한다.
- 3.4.6. 방지시설에 대한 설치공사시 전문적인 지식과 기술을 필요로 할 방지시설의 설치를 관리지원팀장이 주관할 수 있다.

3.5 배출 및 방지시설의 운영

- 3.5.1. 환경운영팀장은 배출시설 및 방지시설을 법적기준을 적합하게 운영하여야 하며 그 기준은 아래와 같다.
 - 1) 시설의 고장이나 작업 부주의 등으로 폐산, 폐수 또는 폐유가 정상적인 집수 경로가 아닌 맨홀이나 피트 등으로 흘러가서는 안된다.
 - 2) 폐수에 폐유 또는 폐기물이 혼합되지 않도록 관리하여야 한다.
 - 3) 방지시설에 부대되는 기계, 기구류의 고장 또는 훼손을 정당한 사유없이 방치하여서는 안된다.
- 3.5.2. 환경운영팀장은 해당 살비를 상시 점검하고, 이상이 있는 경우 즉각적인 조치를 하거나, 총무팀장 및 공무팀장에게 보고하여야 한다.
- 3.5.3. 환경운영팀장은 해당 설비의 운전 중 오염물질의 배출 등으로 인한 환경오염시 해당 배출시설의 가동을 중단, 작업방법 변경 등의 조치를 취하고 이를 총무팀장 및 공무팀장에게 통보한다.
- 3.5.4. 공무팀장은 배출시설 및 방지시설의 보수 요청시 즉시 보수하고 그 내용을환경운영팀장 및 총무팀장에게 통보한다.
- 3.5.5. 총무팀장은 배출시설 및 방지시설 운영일지를 작성 기록 관리한다.
- 3.5.6. 총무팀장은 방지시설의 정상가동을 위하여 연간 유지.관리 계획을 수립하여 시행한다.

총무팀	수질환경 관리 규정 (Water quality environment Management Policy)	문서번호 D20-09-004
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

3.6. 오수처리시설의 설치

- 3.6.1. 건축물의 신.증축을 추진하는 해당팀장은 건축물 신.증축 수립 계획시 발생하는 오수의 처리계획을 수립하여 총무팀장에게 검토를 의뢰한다.
- 3.6.2. 총무팀장은 건축물 신.증축에 따른 적법한 오수처리 계획이 수립 되었는지 검토를 하고, 그에 따른 검토사항을 건축물 신.증축 해당팀장에게 통보하여 적법한 시설 및 비용이 반영되도록 한다.
- 3.6.3. 건축물의 신.증축 실행시 관리지원팀장은 사전 오수처리 방법 및 시설에 대한 행정기관의 인.허가를 득하고 그에 따른 시설을 설치한다.
- 3.6.4. 오수처리시설의 설치 후 행정기관의 검사를 득한 후 건축물을 사용한다.

3.7. 오수처리시설의 관리

- 3.7.1. 총무팀장은 공장, 식당, 사무실 등에서 발생하는 오수가 오수관을 통하여 자체 오수처리 시설에 유입되도록 관리하여야 한다
- 3.7.2. 총무팀장은 자체적으로 운영되고 있는 오수처리시설을 적법하게 운영하여 법적 허용기준을 초과하지 않도록 관리하여야 한다.
- 3.7.3. 오수처리시설의 관리는 필요시 행정기관의 승인을 받은 기술용역 업체에게 그 관리를 위탁할 수 있다.
- 3.7.4. 총무팀장 또는 오수처리시설 관리업체는 주2회 이상 그 시설의 관리상태를 점검하고 그 결과를 기록으로 보관한다.
- 3.7.5. 총무팀장은 오수처리시설의 고장, 허용기준 초과예상 등으로 오수처리시설의 개선이 필요할 경우 개선계획을 수립하여 시행하여야 하고 기계장치의 긴급보수가 필요한 경우 공무팀에 요청한다.
- 3.7.6. 수세식 화장실에 설치된 단독정화조는 그 내부청소를 년 1회 이상 실시하고 그 결과를 보관 및 행정기관에 통보한다.

3.8. 오염물질 감시 및 측정

- 3.8.1. 총무팀장은 배출시설 및 방지시설에서 발생하는 오염물질이 법적기준치를 준수하는지를 확인하기 위해 법에서 정한 기준에 따라 자가측정을 실시하고 측정결과 기록을 보관하여야 한다.
- 3.8.2. 자가측정에 필요한 장비 및 기술을 자체적으로 보유하기 힘든 측정을 행정기관의 승인을 받은 외부 전문기관이나 대행업체에 위탁한다.

총무팀	수질환경 관리 규정 (Water quality environment Management Policy)	문서번호 D20-09-004
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

4. 관련절차

- 4.1. 법규관리절차서
- 4.2. 비상사태관리절차서

5. 기록

본 절차서와 관련된 기록은 다음과 같으며 일반사항은 기록관리 절차에 따른다.

기 록 명	관 리 부 서	보 존 연 한
폐수위탁처리 확인서	총무팀	3 년
폐수위탁처리 현황	총무팀	3 년
오수처리시설 점검일지	총무팀	2 년
배출시설 및 방지시설 운영기록부	총무팀	1 년
수질 자가측정 기록부	총무팀	1 년

6. 유첨

- 6.1 시설설치(폐쇄)통보서(유첨1)
- 6.2 배출시설 및 방지시설 운영 기록부(유첨2)
- 6.3 공장별 폐수 및 오수처리 현황(유첨3)
- 6.4 공장별 오수처리시설 기술관리점검표(유첨4)
- 6.5 우수로 점검 일지(유첨5)

총무팀	수질환경 관리 규정 (Water quality environment Management Policy)	문서번호 D20-09-004
개정일: 2023-05-02		개정차수: 4

7. 부칙

본 수질환경 관리 규정은 2023. 5. 2부로 개정하여 시행한다.